



# Recrutement

CDD – remplacement congé maternité

## Directeur·trice des relations avec le public

Dirigé par Charles Berling depuis son ouverture en 2011, **le Liberté** est un lieu de création et de diffusion artistique pluridisciplinaire doté de trois salles (700, 115 et 132 places). Labellisé Scène nationale en 2015 avec Châteauvallon, les deux structures portent depuis 2018 un projet artistique et culturel commun, déployé sur deux lieux très différents – l'un au cœur de la ville, l'autre au milieu de huit hectares de pinède – mais complémentaires, de la métropole toulonnaise. La scène nationale propose environ 400 événements par saison (accueils, créations, résidences, tournées, actions culturelles, spectacles hors-murs, événements partenaires, etc.) et dispose d'une équipe de 60 permanents, certains postes étant mutualisés entre les deux structures.

### Description du poste

Placé·e sous l'autorité de la direction, en lien constant avec le directeur des relations avec le public de Châteauvallon et avec la Responsable des Actions Culturelles, le ou la directeur·trice des relations avec le public du Liberté met en œuvre la politique de développement, de fidélisation et d'élargissement du public, au service du projet artistique et culturel de la Scène nationale. Il ou elle anime et fédère les équipes expérimentées et dynamiques en contact direct avec les publics : billetterie, accueil et relations avec le public. Ses missions seront les suivantes :

- Mise en œuvre de la politique de développement des relations avec le public : préconisations sur la tarification, analyse et prospection de nouveaux publics, prévisionnel de remplissage des salles avec la direction et le directeur de la production au moment de l'élaboration de la saison 2020/2021, suivi statistique de l'évolution des ventes par rapport aux objectifs financiers ; coordination avec les équipes production, communication et relations entreprises de manière à intégrer les demandes et besoins des artistes et des différents publics (invités, entreprises, groupes RP, tout public, etc.)
- Participation active aux réflexions, à la coordination d'événements et aux projets transversaux, en lien avec l'ensemble des services de la Scène nationale
- Management des équipes RP, billetterie et accueil : recrutement, encadrement, planification du temps de travail, formation, définition et suivi des objectifs et des méthodes de travail (6 salariées permanentes : 3 personnes dans l'équipe RP, 1 cheffe accueil, 2 personnes en billetterie auxquelles s'ajoutent 11 vacataires dans l'équipe d'accueil, 1 service civique et des stagiaires). La responsable des actions culturelles est aussi adjointe du service
- Configuration, paramétrage et développement du logiciel de billetterie au quotidien et pour le lancement de la saison 2020/2021 ; administration des trois salles du Théâtre Liberté, à travers la définition et le contrôle des contingents ; suivi des partenariats de billetterie
- Gestion et développement du fichier ; collaboration avec le directeur de la communication ; relais d'information (institutions publiques, structures du territoire, etc.)
- Organisation d'événements publics (lancement de saison, Bords de Scène, visites du Théâtre, forums, salons, rencontres avec les artistes, etc.)
- Mise en œuvre de la politique d'accessibilité
- Lien avec la responsable des actions culturelles qui élabore et suit les actions culturelles (handicap, scolaires, collectivités, champ social) ; participation à la définition du projet, recherche de partenaires, suivi du budget, rédaction de documents (dossiers pédagogiques, dossiers de présentation des projets, dossiers de demande de subvention, bilans qualitatifs et quantitatifs)

### Profil recherché :

Expérience similaire (5 ans ou plus) dans une structure culturelle de dimension nationale

Parfaite connaissance du secteur du spectacle vivant  
Parfaite maîtrise d'un logiciel de billetterie (Sirius serait un plus) et du Pack Office  
Excellent relationnel avec des interlocuteurs variés  
Sens de l'initiative, force de proposition, autonomie et dynamisme  
Forte disponibilité les soirs et les week-ends  
Expérience d'encadrement d'équipe

**Type de contrat :**

Contrat à durée déterminée de mi-décembre 2020 à fin septembre 2021 (remplacement congé maternité)

Forfait jours

Lieu de travail : Toulon (83) – déplacements à prévoir, en particulier à Châteauvallon

Salaires : statut cadre groupe 3, rémunération selon la grille SYNDEAC et en fonction de l'expérience acquise

**Envoyer CV et lettre de motivation avant le 31 octobre 2020** par mail à

Sarah Behar, Administratrice : [sarah.behar@theatreliberte.fr](mailto:sarah.behar@theatreliberte.fr)