



# Recrutement

Remplacement congé maternité – 5 mois

## Administrateur·rice de production

Le **Liberté** est un lieu de création et de diffusion artistique pluridisciplinaire doté de trois salles (700, 115 et 132 places) à Toulon. **Châteauvallon**, situé sur les hauteurs d'Ollioules, dispose de trois espaces scéniques (1200, 400 et 90 places). Dirigées par Charles Berling, les deux structures forment la Scène nationale Châteauvallon-Liberté - Toulon Provence Méditerranée et proposent environ 400 événements par saison (accueils, créations, résidences, tournées, actions culturelles, spectacles hors-les-murs, événements partenaires, etc.). Pour en savoir plus sur les activités de production et de tournées : <https://www.chateauvallon-liberte.fr/creations/>

### Description du poste

Placé·e sous l'autorité du Directeur de production, l'administrateur·rice de production participe à la mise en œuvre administrative et logistique des spectacles programmés ou produits par le Liberté, des accueils en résidence, ainsi qu'à la diffusion des productions du Liberté :

- Négociation et établissement des contrats de production, de coproduction, de coréalisation, d'accueil, de tournée ;
- Négociation et rédaction des contrats d'engagement des artistes et du générique ;
- Rédaction des contrats et déclarations relatifs aux droits d'auteurs et plus généralement de tout contrat en lien avec la production ;
- Elaboration des plannings de répétitions et de représentations, en lien avec la direction technique ;
- Logistique autour de l'accueil des artistes et des équipes de production au Théâtre Liberté ;
- Diffusion des créations et accompagnement, le cas échéant, des productions en tournée ;
- Elaboration des budgets et suivi budgétaire des productions ;
- Négociations budgétaires avec les compagnies et artistes accueillis au Théâtre Liberté ;
- Coordination des accueils de spectacles avec tous les autres services du Théâtre Liberté, en particulier avec la direction technique et la communication ;
- Participation à l'élaboration, au suivi et à la mise à jour des programmations des saisons futures ;
- Prises de rendez-vous et recherches d'informations pour la direction ;
- Mise à jour et tenue du fichier des professionnels du spectacle vivant ;
- Participation à la recherche de coproducteurs et le développement des partenariats.

Selon les cas, travail en équipe ou en autonomie.

**Profil** : Expérience réussie d'au moins 5 ans dans un poste similaire ; très bonne connaissance du spectacle vivant et du secteur culturel en général ; maîtrise du Pack Office ; réactivité, rigueur et sens du travail en équipe. Grande disponibilité soirs & week-ends. Des bases d'italien seraient un plus.

**Type de contrat** : contrat à durée déterminée de 5 mois à temps plein (remplacement congé maternité). Rémunération selon la grille Syndec (groupe 4) et en fonction de l'expérience acquise. Poste à Toulon (83).

**Dates** : au plus tard début novembre 2021, jusqu'à fin mars 2022

**Envoyer CV et lettre de motivation avant le 15 septembre 2021** par mail à Benoît Olive, Directeur de production : [benoit.olive@chateauvallon-liberte.fr](mailto:benoit.olive@chateauvallon-liberte.fr) et à Marie-Pierre Guiol, Administratrice de production : [marie-pierre.guiol@theatreliberte.fr](mailto:marie-pierre.guiol@theatreliberte.fr)

En savoir plus sur la Scène nationale Châteauvallon-Liberté : [www.chateauvallon-liberte.fr](http://www.chateauvallon-liberte.fr)