



Recrutement

CDD – 6 mois
Octobre 2021 – Avril 2022

Délégué·e au mécénat et aux relations d'entreprises

Le Liberté est un lieu de création et de diffusion artistique pluridisciplinaire doté de trois salles (700, 115 et 132 places) à Toulon. **Châteauvallon**, situé sur les hauteurs d'Ollioules, dispose de trois espaces scéniques (1200, 400 et 90 places). Dirigées par Charles Berling, les deux structures forment la Scène nationale Châteauvallon-Liberté - Toulon Provence Méditerranée et proposent environ 400 événements par saison (accueils, créations, résidences, tournées, actions culturelles, spectacles hors-les-murs, événements partenaires, etc.).

Description du poste

Sous l'autorité de la Direction, le ou la délégué·e au mécénat et aux relations d'entreprises est responsable de la recherche de financements privés : mécénat (entreprises et particuliers), partenariats, événementiel (soirées entreprises, sponsoring, mises à disposition d'espaces), vente d'espaces publicitaires, échanges de marchandises, subventions des fondations. Encadrant 3 personnes (2 au Liberté et 1 à Châteauvallon), il ou elle est chargé·e des missions suivantes :

- Prospection des partenaires, mise en place et suivi d'outils de prospection adaptés ;
- Conception d'actions et événements à destination des partenaires et création de campagnes et d'outils de collecte ;
- Négociation des termes des accords, définition des contreparties, contractualisation et suivi ;
- Organisation des événements et de leur bon déroulement ;
- Suivi des fichiers mécènes, clients et partenaires, animation des réseaux ;
- Instruction des dossiers d'appels à projet en lien avec les services et les administrateurs ;
- Veille stratégique et juridique sur les dispositifs, réseaux et outils dédiés au mécénat et aux partenariats, ainsi que les appels à projets des fondations ;
- Organisation de rendez-vous entre la direction et les dirigeants d'entreprises ;
- Animation et encadrement du service du mécénat et des relations entreprises : définition des tâches, des objectifs, des méthodes de travail ; suivi des plannings et contrôle des missions ;
- Elaboration du budget du service et suivi budgétaire quotidien, facturation.

Selon les cas, travail en équipe ou en autonomie.

Profil : Formation supérieure dans le domaine de la gestion de projets ou dans le secteur commercial ; très bonne connaissance du mécénat d'entreprise et individuel et de ses mécanismes juridiques et financiers ; maîtrise du Pack Office ; qualités de négociations, relationnel, réactivité, rigueur et sens du travail en équipe. Disponibilité soirs & week-ends.

Type de contrat : contrat à durée déterminée de 6 mois à temps plein, en remplacement de la titulaire du poste en congé maternité. Rémunération selon la grille Syndeac (groupe 3) et en fonction de l'expérience acquise. Poste à Toulon et Ollioules (83).

Date de début : Octobre 2021

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 10 septembre 2021 par mail aux administrateurs des deux structures : sarah.behar@theatreliberte.fr et janusz.wolanin@chateauvallon.com

En savoir plus sur la Scène Nationale Châteauvallon-Liberté : www.chateauvallon-liberte.fr