

Recrutement – CDI Un·e chef·fe comptable Théâtre Liberté

Labellisée scène nationale depuis 2015, Châteauvallon-Liberté s'étend sur deux lieux, six scènes et une septième, numérique. Lieux d'art et de culture ambitieux, les deux théâtres défendent au quotidien et par des actions originales, une programmation éclectique et pluridisciplinaire, accessible au plus grand nombre. Institution citoyenne, elle organise des cycles thématiques avec des débats, conférences et ateliers pour favoriser la réflexion, l'échange d'idées et l'expérience de l'altérité. Les projets portés par la direction et les équipes sont guidés par des valeurs telles que l'égalité, la représentation de la diversité, l'inclusion et la parité. Les préoccupations environnementales et le désir d'être partie prenante de l'évolution de la société trouvent aussi un écho dans la programmation comme dans les pratiques des équipes.

Le Liberté, en plein cœur de Toulon, est une association créée en 2010 ; dotée d'un budget d'environ 4,8 M€ et d'une équipe de 35 permanents, elle cherche à présent son ou sa chef·fe comptable.

Description du poste

Placé·e sous l'autorité de l'Administratrice du Liberté, le ou la chef·fe comptable est responsable de la comptabilité, de la gestion de la paie pour l'ensemble des salariés, et est garant·e du respect des obligations légales, fiscales, sociales et des normes comptables. Il ou elle est chargé·e des missions suivantes :

- **PAIE ET RESSOURCES HUMAINES**
 - Déclarations préalables à l'embauche, établissement des bulletins de paie, versements des acomptes et salaires après validation de l'administratrice
 - Suivi administratif de la paie : transfert des écritures de paie, suivi des fichiers du personnel, édition des journaux et formulaires obligatoires, production d'états d'analyse, clôture mensuelle des paies et travaux liés au bilan annuel, archivage
 - Suivi et vérification des charges sociales (mensuelles, trimestrielles, annuelles) et relations avec tous les organismes sociaux
 - Suivi des dossiers maladie, maternité/paternité, accidents du travail, emploi de personnes handicapées et de la prévoyance
 - Suivi du plan de formation : établissement et suivi des dossiers d'inscription des salariés aux actions de formation décidées par l'administratrice, et les demandes de prise en charge auprès de l'AFDAS
 - Veille juridique sociale permanente

- **COMPTABILITÉ**
 - Supervision et contrôle de l'intégralité des travaux de comptabilité
 - Elaboration et suivi du plan de trésorerie, contrôle des caisses et régie d'avance, relations avec les banques
 - Contrôle, mandatement et liquidation des factures après validation de l'administratrice
 - Déclarations fiscales et sociales : IS, TVA, DSN, URSSAF Limousin (droits d'auteur) ...

- Établissement des bilans, comptes financiers et de la liasse fiscale en lien avec l'administratrice et le commissaire aux comptes ; écriture d'inventaires et de fin d'exercice ; suivi des immobilisations (calcul et enregistrement des amortissements)
- Contrôle répartition recettes billetterie commune de la Scène Nationale
- Supervision du suivi des stocks (bar, librairie et objets dérivés), enregistrement des recettes Bar
- Veille juridique comptable et fiscale permanente

Selon les cas, travail en équipe ou en autonomie.

Description du profil recherché

Formation supérieure en comptabilité et/ou en paie

Expérience réussie sur des fonctions similaires

Goût pour le spectacle vivant et la culture

Une connaissance du cadre juridique, social et fiscal des entreprises culturelles sera appréciée

Maîtrise des logiciels de comptabilité et de paie (connaissance de Quadratus et/ou Spaiectacle appréciée)

Excellente maîtrise des outils informatiques, notamment Excel

Capacités organisationnelles et goût pour le travail en équipe

Rigueur, réactivité et respect de la confidentialité

Type de contrat : CDI

Date de début : dès que possible – au plus tard le 4 novembre 2024

Date limite de candidature : le 13 octobre 2024

Aménagement du travail : temps plein annualisé (forfait heures)

Rémunération : groupe 4 de la grille SYNDEAC, salaire en fonction de l'expérience acquise ; 13^e mois ; mutuelle prise en charge à 100% ; télétravail partiel possible.

Lieux d'exercice : Toulon (83)

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 13 octobre 2024 par mail à sarah.behar@theatreliberte.fr et laurence.duchatelet@theatreliberte.fr