

Recrutement

CDD 3 mois transformable en CDI

Un·e chargé·e de communication

Labellisée scène nationale depuis 2015, Châteauvallon-Liberté s'étend sur deux lieux, six scènes et une septième, numérique. Lieux d'art et de culture ambitieux, les deux théâtres défendent au quotidien et par des actions originales, une programmation éclectique et pluridisciplinaire, accessible au plus grand nombre. Institution citoyenne, elle organise des cycles thématiques avec des débats, conférences et ateliers pour favoriser la réflexion, l'échange d'idées et l'expérience de l'altérité. Les projets portés par la direction et les équipes sont guidés par des valeurs telles que l'égalité, la représentation de la diversité, l'inclusion et la parité. Les préoccupations environnementales et le désir d'être partie prenante de l'évolution de la société trouvent aussi un écho dans la programmation comme dans les pratiques des équipes.

Description du poste

Placé·e sous l'autorité des délégué·e·s à la communication, et en collaboration avec la chargée de communication digitale, le ou la chargé·e de communication met en œuvre la stratégie de communication de la scène nationale Châteauvallon-Liberté, à travers l'ensemble des supports de communication internes et externes.

- **Réalisation infographique des supports de communication print**
 - Réalisation d'affiches, flyers, insertions publicitaires, communiqués, dossiers de presse, dossiers pour les enseignant·es, dossiers des spectacles produits par la Scène nationale, signalétique, supports divers,
 - Collecte d'éléments de communication en interne et/ou auprès des compagnies accueillies,
 - Vérification des standards de la charte graphique, relectures et corrections en lien avec les graphistes,
 - Lien avec les différents prestataires et partenaires.

- **Diffusion des supports de communication**
 - Suivi et organisation de la diffusion des supports de communication en lien avec les prestataires ;
 - Réassort dans certains lieux culturels et/ou offices de tourisme des supports de communication ;
 - Alimentation et mise à jour des agendas culturels.

- **Revue de presse, relations presse et partenariats**
 - Archivage et mise à jour des bases de données presse et institutionnelle ; réalisation de revues de presse.
 - Accueil ponctuel de journalistes et envoi des informations (dossiers des spectacles, photos)
 - Aide aux réservations des espaces publicitaires (insertion presse et affichage)

- **Participation aux tâches quotidiennes liées au fonctionnement du service**
 - Aide à l'administration des supports numériques de la Scène nationale (réseaux sociaux, site web et newsletters) ;

- Accueil ponctuel des invités et aide au guichet billetterie lors de certaines représentations ; aide à l'organisation d'évènements (lancement de saison, vernissage) ;
- Gestion des demandes d'invitations ;
- Aide au suivi du budget du service communication ;
- Participation à l'accessibilité de la Scène nationale (textes en facile à lire et à comprendre, signalétique, communication alternative et améliorée...) ; etc.

Selon les cas, travail en équipe ou en autonomie.

Description du profil recherché

Formation supérieure dans le domaine de la communication.

Maîtrise parfaite de l'outil informatique (Pack Office), des logiciels de graphisme (InDesign, Illustrator, Photoshop) et de la chaîne graphique.

Première expérience sur un poste similaire demandée.

Très bon rédactionnel (excellent niveau orthographique et syntaxique).

Bonne connaissance du spectacle vivant et du secteur culturel en général.

Sens de l'organisation, respect des deadlines.

Réactivité, créativité, rigueur et sens du travail en équipe.

Force de proposition.

Véhicule obligatoire.

Type de contrat : CDD à pourvoir dès que possible – 3 à 4 mois d'avril à juillet 2026 – transformable en CDI

Date limite de candidature : le 5 avril 2026 – entretiens menés durant la 1^e quinzaine d'avril

Aménagement du travail : temps plein annualisé partagé entre Châteauvallon et le Liberté, disponibilités ponctuelles en soirées et le week-end

Conditions d'exercice et rémunération : groupe 5 de la grille SYNDEAC, salaire en fonction de l'expérience acquise ; 13^e mois ; mutuelle ; télétravail partiel possible à partir de 3 mois d'ancienneté.

Lieux d'exercice : Ollioules et Toulon (83)

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 5 avril 2026

par mail à charlotte.septfonds@chateauvallon-liberte.fr et jonas.colin@chateauvallon-liberte.fr

copie : sarah.behar@chateauvallon-liberte.fr